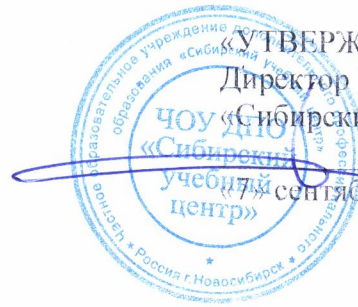


✓

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

«ПРИНЯТО»
Протоколом №1
педагогического совета Учреждения
«7» сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО
«Сибирский учебный центр»
Фейгин М.Е.
«7» сентября 2015 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

г.Новосибирск
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 год, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.2. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения.

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

1.8. Обучение в Учреждении осуществляется на основе Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения с юридическими или физическими лицами.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО "Сибирский учебный центр" (далее Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане проживающие в РФ.

2.3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.

2.4. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.5. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список поступающих на обучение, с указанием ФИО слушателей, должностей, сведений об образовании. Адреса проживания и номера телефонов указываются в анкете слушателя.

2.6. Слушатели самостоятельно заполняют заявления на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Перед написанием Заявления Слушатели

знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами оказания платных услуг и настоящими Правилами приема, что подтверждают своей подписью в Заявлении.

2.7. При приеме на обучение в Учреждение поступающий представляет:

документ, удостоверяющего личность и гражданство;

документ об образовании;

копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

копию документов о переподготовке.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора является обязательство Учреждения за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

3.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. В случае освоения профессии, при обучении которой требуется прохождение производственной практики, Учреждение заключает в письменной форме договор взаимного сотрудничества по проведению производственной практики при обучении по программе профессионального обучения с Заказчиком, либо с предприятием, обладающим необходимым техническим оснащением для прохождения практического обучения слушателя.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Директора. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение Договора об образовании.

4.2. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения (ст33). Обучающийся по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «Слушатель».

4.3. Количество слушателей в группе должно быть не более 30. Количество групп обучения зависит от возможности Учреждения обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

4.4. Реализация образовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах обучения: очная.

4.5. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Учреждения.

V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

5.1. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, после успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца.

5.2. Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение под роспись в ведомостях выдачи документов.