

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
Учреждения
«4» сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО
«Сибирский учебный центр»
Фейгин М.Е.
«7» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

г.Новосибирск
2015 г.

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Сибирский учебный центр" (далее – педагогический совет Учреждения) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением «О педагогическом совете Учреждения».
- 1.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса Учреждения, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом при директоре Учреждения, объединяющим преподавателей и других его работников.

II. Направления деятельности педагогического совета Учреждения

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
- 2.2. Участие в организации процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска к итоговой аттестации; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, Правил внутреннего распорядка.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы Учреждения в целом и структурных подразделений в отдельности.
- 2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по всем образовательным программам и формам обучения, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.
- 2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения.
- 2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение итогов их проведения.
- 2.7. Рассмотрение состояния и укрепления материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса; вопросов организации и проведения производственной практики.
- 2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.
- 2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

III. Состав педагогического совета Учреждения

- 3.1. Педагогический совет Учреждения организуется в составе Директора Учреждения, заместителей директора, преподавателей, менеджеров, мастеров.
- 3.2. Состав педагогического совета утверждается Директором Учреждения сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор Учреждения.
- 3.4. План работы педагогического совета Учреждения составляется, рассматривается, на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

IV. Порядок работы педагогического совета Учреждения

- 4.1. Периодичность заседаний педагогического совета Учреждения - не реже одного раза в 6 месяцев. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает Директор Учреждения.
- 4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета Учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.3. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями Учреждения после их утверждения Директором Учреждения.
- 4.4. Председатель педагогического совета Учреждения организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит на обсуждение педагогического совета итоги проверки Учреждения.
- 4.5. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.
- 4.6. В каждом Протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 4.7. Протоколы Педагогического совета Учреждения являются документами постоянного хранения .
- 4.8. Каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

V. Порядок внесения изменений в Положение

- 5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.
- 5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

VI. Срок действия Положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.
- 6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.