

УТВЕРЖДЁН

Решением единственного учредителя
НОУ ДПО «Сибирский учебный центр»
(Решение № 14 от «19» июня 2015 г.)



У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Сибирский учебный центр»**

(в новой редакции)

г. Новосибирск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский учебный центр» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Сибирский учебный центр», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский учебный центр».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ ДПО «Сибирский учебный центр».

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации:

- **Фейгин Максим Евгеньевич.**

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Новосибирской области, законами, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области образования, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, дом 47, офис 205.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения, по которому с ним осуществляется связь:

Российская Федерация, 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, дом 47, офис 205.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «13» 07 2016 г.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

2.4. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

2.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему.

2.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.12. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Деятельность филиалов и представительств Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением единственного Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «13» 07 2016 г

2.15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.16. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

2.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором Учреждения по согласованию с единственным учредителем Учреждения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

2.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

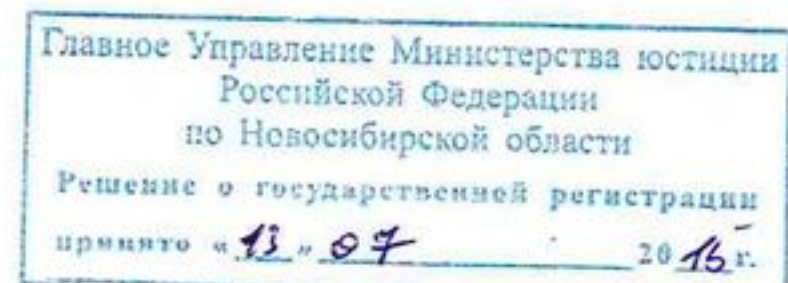
2.19. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

2.20. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.22. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.



3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

3.1.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах в различных сферах экономики путём реализации образовательных программ:

3.1.2. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда по рабочим профессиям согласно утверждённому Перечню профессий профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ;

3.1.3. Дополнительного профессионального образования повышения квалификации руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники, в том числе проведение обучения по охране труда и обучение минимуму пожарно-технических знаний работников организаций;

3.1.4. Дополнительного профессионального образования взрослого населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, с учётом следующего:

3.2.1. Формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ дополнительного профессионального образования, для успешного достижения вышеуказанными организациями и их работниками целей и задач, для которых они созданы;

3.2.2. Повышение профессиональных знаний квалифицированных руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3.2.3. Удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах путём ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учётом современных требований в промышленной безопасности и энергетике.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

3.3.2. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

3.3.3. Проведение профессиональной подготовки (переподготовки) по рабочим профессиям;

3.3.4. Осуществление повышения квалификации руководящих работников и специалистов в области промышленности, строительства, жилищно-коммунального

хозяйства, энергетики и транспорта с соблюдением всех требований к организации учебного процесса с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность;

3.3.5. Проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовок, оказание консультационных услуг в области строительной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологии, охраны труда и специальной оценки условий труда, отраслей энергетики и теплоэнергетики, транспорта;

3.3.6. Подготовка кадров для объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по утверждённым программам;

3.3.7. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих организаций, эксплуатирующих автомобильный транспорт, дорожно-строительную технику и трактора, в том числе по программам «Технического минимума», включающую в себя знания правил дорожного движения и техники безопасности при их эксплуатации;

3.3.8. Обучение водителей автотранспортных средств и машинистов-трактористов дорожно-строительных машин и механизмов;

3.3.9. Образовательная деятельность в форме разовых лекций, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации;

3.3.10. Информационные, консультационные услуги, разработка программного обеспечения;

3.3.11. Организация лекционных курсов;

3.3.12. Деятельность по разработке проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

3.3.13. Проведение курсов целевого назначения;

3.3.14. Образование для взрослых и прочие виды образования;

3.3.15. Розничная торговля книгами, брошюрами, буклетами и аналогичными публикациями, связанными с уставной деятельностью.

3.4. Целями образовательного процесса являются:

3.4.1. Создание условий для обеспечения реализации гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного профессионального образования;

3.4.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов и программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям;

3.4.3. Повышение профессиональных знаний специалистов и рабочих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.5. Основными задачами Учреждения являются:

3.5.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.5.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

3.5.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах;

3.5.4. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «13» 07 2015 г.

3.5.5. Получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации в результате ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определённой работы в общественно-полезной деятельности;

3.5.6. Удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в подготовке квалифицированных специалистов;

3.5.7. Разработка и реализация образовательных программ и учебно-методических комплектов для дополнительного профессионального образования.

3.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

3.6.1. Прием квалификационных экзаменов;

3.6.2. Преподавание специальных курсов дисциплин;

3.6.3. Занятия с углубленным изучением предметов;

3.6.4. Обучение по дополнительным образовательным программам, в соответствии с видами и типами программ, установленными настоящим Уставом;

3.6.5. Организация факультативных и индивидуальных занятий.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

3.8. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3.9. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

4. ВИДЫ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. Основная:

- дополнительная профессиональная программа - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.1.2. Дополнительные:

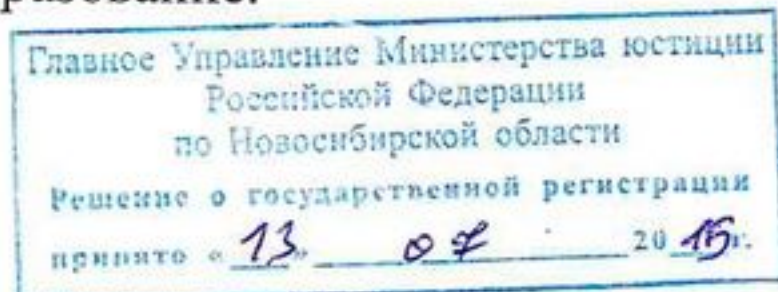
- программы профессионального обучения.

4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а так же иные схемы.

4.3. Дополнительные профессиональные программы Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. В рамках образовательной деятельности Учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения и программ профессиональной переподготовки) допускает лиц:

- имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.



4.5. В рамках образовательной деятельности Учреждение к профессиональному обучению допускает лиц:

- ранее не имевших профессии рабочего по реализуемым программам;
- уже имеющих профессию рабочего.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по реализуемым программам), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

К участию в образовательном процессе могут привлекаться специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений представители государственных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения и оказывает дополнительные образовательные услуги.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения реализуются Учреждением в соответствии с выданными ему лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждением реализуются следующие **образовательные программы:**

5.3.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций;

5.3.2. Обучение по пожарной безопасности руководителей и специалистов организаций;

5.3.3. Обучение должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности;

5.3.4. Проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;

5.3.5. Промышленная безопасность опасных производственных объектов;

5.3.6. Эксплуатация подъемных сооружений (подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов; подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей; монтаж, наладка, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений в процессе эксплуатации опасных производственных объектов);

5.3.7. Эксплуатация оборудования, работающего под избыточным давлением (паровые и водогрейные котлы с органическими и неорганическими теплоносителями, сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и горячей воды, компрессорные установки);

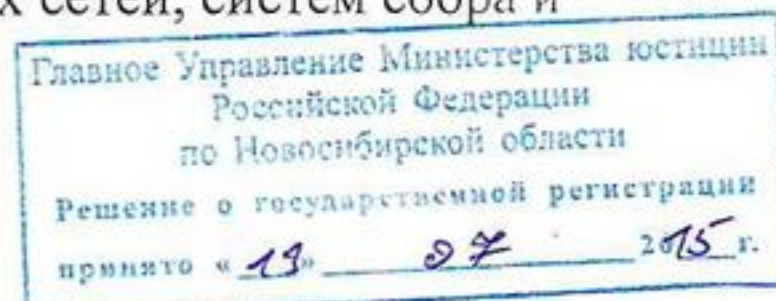
5.3.8. Эксплуатация объектов газораспределения и газопотребления (природный газ, сжиженные и углеводородные газы, автогазозаправочные станции, ведение газоопасных и огневых работ);

5.3.9. Эксплуатация объектов и средств транспортирования опасных веществ;

5.3.10. Эксплуатация объектов электроэнергетики;

5.3.11. Эксплуатация организаций – промышленных потребителей электрической энергии (эксплуатация электросварочных установок, систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и горячего водоснабжения);

5.3.12. Эксплуатация тепловых энергоустановок (оборудования топливного хозяйства, теплогенерирующих энергоустановок, тепловых сетей, систем сбора и



возврата конденсата, систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и горячего водоснабжения технологических установок);

5.3.13. Эксплуатация нефтебаз и складов нефтепродуктов, автозаправочных станций, аммиачных холодильных установок;

5.3.14. Эксплуатация производств и объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;

5.3.15. Эксплуатация взрывопожароопасных, химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, объектов и технических устройств;

5.3.16. Эксплуатация производств, осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объектов хранения и переработки растительного сырья;

5.3.17. Обучение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления и систем экологического контроля, обеспечения экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами.

5.3.18. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка по следующим специальностям и направлениям:

- Арматурщик;
- Бетонщик;
- Водитель погрузчика;
- Газорезчик;
- Кровельщик;
- Лифтёр;
- Машинист дорожно-транспортных машин;
- Машинист компрессорных установок;
- Машинист (кочегар) котельной;
- Машинист крана автомобильного;
- Машинист крана (крановщик);
- Машинист эскалатора;
- Механик по выпуску машин;
- Наполнитель баллонов;
- Оператор заправочных станций;
- Оператор котельной;
- Плотник;
- Промышленный альпинизм;
- Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов;
- Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин;
- Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- Слесарь-ремонтник;
- Слесарь-сантехник;
- Сливщик-разливщик;
- Станочник деревообрабатывающих станков;
- Стropальщик;
- Формовщик железобетонных изделий;
- Электрогазосварщик;
- Электромеханик по лифтам;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,

а также по другим специальностям.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 12 » 07 20 05 г.

5.4. Проведение повышения квалификации.

5.4.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний обучающихся в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

5.4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4.3. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации, которые включают в себя освоение:

- программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

5.5. Проведение профессиональной переподготовки.

5.5.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

5.5.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.5.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.5.4. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.5.5. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы профессиональной переподготовки, которые включают в себя освоение:

- программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.6. Профессиональное обучение:

5.6.1. Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования;

5.6.2. Учреждение проводит профессиональное обучение по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего;

- переподготовки рабочих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышения квалификации рабочих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «13» _____ 07 _____ 2015 г.

5.6.3. Профессиональная подготовка по профессиям рабочих осуществляется Учреждением на основе не ниже среднего (полного) общего образования.

5.6.4. Продолжительность профессионального обучения в Учреждении определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Профессиональное обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.6.6. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

5.6.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

5.7. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе и программам профессионального обучения на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим и юридическим лицом.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.8. Учреждение реализует программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учётом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки и повышению квалификации специалистов по соответствующему направлению (специальности).

5.9. Основные условия организации образовательного процесса.

5.9.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утверждёнными Директором Учреждения.

5.9.2. Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.9.3. Обучение слушателей в Учреждении ведётся на русском языке.

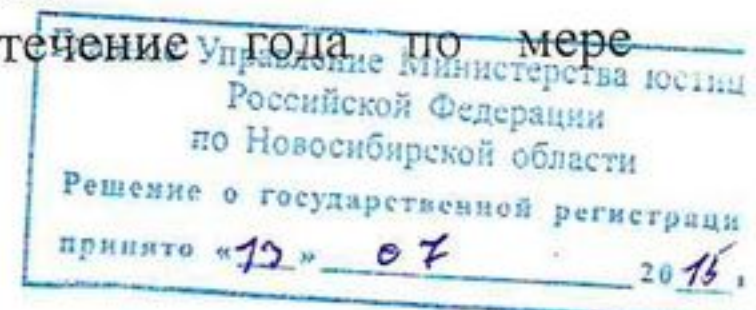
5.9.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, выездные занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы, практические занятия.

5.10. Порядок приема слушателей.

5.10.1. Прием слушателей производится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

5.10.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.



5.10.3. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом Директора. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора

5.10.4. Слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.10.5. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

5.10.6. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

5.10.7. Порядок приема слушателей, сроки приема заявлений, система зачисления обучающихся определяются правилами приема в Учреждение, устанавливаемыми и утверждаемыми Единственным Учредителем.

5.11. Итоговая аттестация обучающихся.

5.11.1. Система оценок и итоговая аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.11.2. При итоговой аттестации обучающихся в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено», «сдал», «не сдал».

При итоговой аттестации обучающихся могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного типа.

5.11.3. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

5.12. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется и утверждается Директором Учреждения.

5.13. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговые экзамены (зачеты), соответствующие документы о прохождении обучения.

Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

5.14. Основания и порядок отчисления слушателей.

5.14.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимся либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

5.14.2. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.14.3. Слушатели считаются отчисленными после оформления соответствующего приказа Директора Учреждения.

5.15. Режим занятий.

5.15.1. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в течение всего календарного года. Занятия проводятся 6 дней в неделю.

5.15.2. Продолжительность обучения в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами с указанием количества необходимого времени.

5.15.3. Режим занятий обучающихся утверждается директором Учреждения.

исходя из количества часов для занятий, предусмотренных программой.

5.15.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.15.5. Учебная нагрузка не должна превышать 48 часов в неделю.

5.16. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

5.17. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

5.19. Все образовательные услуги осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами, а также с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения.

5.20. Договорные отношения оформляются и регламентируются типовым договором на предоставление платных образовательных услуг, где предусматриваются права и обязанности обучающихся и Учреждения.

5.21. Условия приема в Учреждение, продолжительность обучения, порядок и основания отчисления, система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения определяются в Положении об образовательной деятельности учреждения, утверждаемом Директором.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения формируется при его учреждении и в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Единственным Учредителем и Учреждением).

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Единственным Учредителем и Учреждением).

6.3. В целях обеспечения деятельности Учреждения Единственный Учредитель наделяет его имуществом, принадлежащим Единственному Учредителю на праве собственности или арендуемым им у третьего лица (собственника).

6.4. Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.5. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставными целями Учреждения, и назначением имущества.

6.7. Учреждение имеет право выступать в качестве арендодателя собственного имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на

Генеральный директор
 Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Новосибирской области
 Решение о государственной регистрации
 принято «19» 08 2015 г.

уставные цели Учреждения.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Единственным Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.10. Имущество, финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Единственным Учредителем на праве оперативного управления или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию или отчуждению не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае собственник получает право на часть дохода от использования закрепленных за ним объектов собственности в размере, определенном договором между собственником и Учреждением.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) собственные средства Единственного Учредителя, имущество, переданное Единственным Учредителем;

2) имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);

3) средства, полученные за предоставление обучающимся (слушателям) платных образовательных услуг;

4) доход, полученный от реализации товаров и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;

5) дивиденды (доходы, проценты) полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

7) кредиты банков и других кредиторов;

8) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

9) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

6.14. Величина средств и поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать:

1) возмещение затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ);

2) формирование средств на выплату заработной платы работникам;

3) создание необходимой материально-технической базы;

4) социальное развитие и материальное стимулирование работников.

6.15. Учреждение самостоятельно в установлении размеров заработной платы его работников в пределах собственных финансовых средств на надбавки и доплаты к должностным окладам, в соответствии с порядком премирования.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его

Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение в государственной регистрации
принято «13» 04 20

обязательствам несет Единственный Учредитель.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (то есть появление прав на имущество у третьих лиц), закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Единственным Учредителем

Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств и имущества, а также за счет средств и имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и переданного Учреждению Единственным Учредителем.

7.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, работы и необходимости обеспечения своего развития.

7.4. Учреждение может пользоваться кредитами, займами и другими формами финансирования, полученными в установленном порядке как в Российской Федерации, так и за рубежом, а также приобретать на внутреннем рынке иностранную валюту за рубли и рубли за иностранную валюту с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Доход, полученный Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение Уставных целей Учреждения.

7.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если эта деятельность осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

К такой деятельности Учреждения относятся:

- 1) торговля покупными товарами;
- 2) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 3) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.7. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Учреждением соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

7.9. Единственный Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Главное Управление Министерства
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной реги-
принято «13» 05

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом или представительством является обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Учреждения и осуществляющее его функции или часть их.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании утвержденного им положения.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8.5. Филиалы Учреждения проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных Учреждений Российским законодательством.

В составе Учреждения создаются также структурные подразделения и отделения, которые территориально находятся по юридическому адресу образовательного учреждения.

9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Учреждения:

- Единственный Учредитель - собственник;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

9.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

9.4. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

9.5. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.

9.6. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя, подписывается им и заверяется печатью Учреждения.

9.7. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение и дополнение Устава Учреждения;
- 3) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов;

Главное Управление Министерства
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «13.» 07

- 5) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Учреждения;
- 7) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 8) определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 10) участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 11) принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;
- 12) утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 13) обсуждение и утверждение отчетов Директора и заместителей директора, руководителей структурных подразделений;
- 14) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

9.8. При недостаточности средств Учреждения Учредитель несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа.

9.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

9.12. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.13. Директор Учреждения назначается Единственным Учредителем, на срок в 5 (пять) лет, при этом Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Директора и назначить Директором другое лицо.

На должность директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании в соответствии с Российским законодательством.

9.14. Директор Учреждения подотчётен Единственному Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

9.15. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключённым с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Единственный Учредитель, принявший решение о назначении Директора.

9.16. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Единственного Учредителя Учреждения.

9.17. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

- 9.18. В рамках своей компетенции Директор Учреждения:
- 1) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - 2) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
 - 3) осуществляет текущее руководство Учреждением;
 - 4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
 - 5) совершает различного рода сделки от имени Учреждения, открывает в банках счета Учреждения, для осуществления деятельности Учреждения получает долгосрочные и краткосрочные кредиты, прочие заёмные средства, выдаёт и отзывает доверенности;
 - 6) предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
 - 7) осуществляет приём (увольнение) и расстановку кадров Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 8) заключает в соответствии с действующим законодательством договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
 - 9) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - 10) определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
 - 11) в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
 - 12) утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов управления Учреждением;
 - 13) устанавливает штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам (ставкам), утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения.
 - 14) определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг в Учреждении;
 - 15) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
 - 16) решает все вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 17) несёт в пределах своих полномочий персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с её уставными целями и задачами;
 - 18) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
 - 19) организует бухгалтерский учёт и отчётность;
 - 20) представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс Учреждения;
 - 21) обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям;

22) обеспечивает индивидуальный учёт освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

23) осуществляет международные связи;

24) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

25) обеспечивает доступность и открытость ознакомления с деятельностью Учреждения путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

26) решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к исключительной компетенции других органов управления;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.19. Директор несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности Учреждения.

9.20. Заместители директора назначаются на должности и освобождаются от должности директором Учреждения.

9.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

9.22. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор и все работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

9.23. Председателем Общего собрания работников Учреждения является лицо, выбранное тайным голосованием работников Учреждения.

9.24. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

4) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;

5) выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;

6) избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

7) создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий.

9.25. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения или инициативная группа работников Учреждения в количестве не менее 1/3 работников Учреждения.

9.26. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «13» 07 2015 г.

Педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

9.27. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

9.28. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

2) представление и обсуждение учебных планов и образовательных программ;

3) определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;

4) организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

9.29. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

9.30. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

10. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Обучающимися в Учреждении являются слушатели и другие категории обучающихся, зачисленные приказом директора на обучение по реализуемым программам.

10.2. Обучающимся Учреждения может стать любой гражданин Российской Федерации, изъявивший желание пройти обучение в нем.

10.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

10.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Учреждения;

2) пользоваться кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальным залом, вычислительной техникой и другим имуществом Учреждения в порядке, определенном договором;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

4) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий обучения и предоставляемых услуг.

10.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять требования образовательных программ Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.6. Оценка уровня знаний обучающихся на курсах Учреждения проводится по



результатам текущего контроля знаний, при сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором Учреждения.

10.7. К работникам Учреждения относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором.

10.8. Наряду с трудовыми договорами Учреждение вправе заключать и гражданско-правовые договоры с физическими лицами.

10.9. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. Работники Учреждения имеют право:

1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

2) на пользование информационными и методическими фондами Учреждения, услугами учебных, методических и других подразделений Учреждения;

3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

10.11. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

10.12. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.13. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «13» 07 2014

11.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Единственным Учредителем.

11.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.4. По запросу органов исполнительной власти, осуществляющих проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет им отчет об учебной деятельности.

11.5. В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение обязано:

1) ежегодно (в установленные сроки) представлять в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области (далее – Управление) отчеты по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2006 №212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций».

2) по запросу Управления представлять распорядительные документы органов управления Учреждения.

11.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол решения единственного Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

2) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

3) внутренние документы Учреждения, утвержденные Единственным Учредителем и Директором;

4) годовые финансовые отчеты;

5) документы бухгалтерского учета;

6) документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

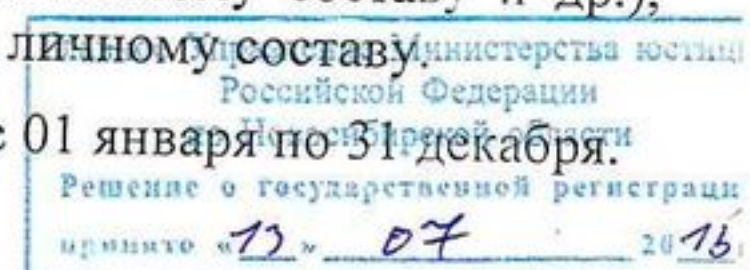
7) заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

8) иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Единственного Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11.8. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 12.7. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Единственного Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

11.9. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.10. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.



12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Единственным Учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в АНО или фонд.

12.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивают силу.

12.3. В случае реорганизации Учреждения, права и обязанности Учреждения передаются его правопреемникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Единственного Учредителя в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

12.7. При ликвидации денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после необходимых расчетов с кредиторами, передаются Единственному Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.10. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Единственный Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Учреждения до решения суда.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) Устав;
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) инструкции;
- 5) расписание;
- 6) графики;
- 7) правила;
- 8) планы;
- 9) распорядок;
- 10) положения, регламентирующие деятельность Учреждения в целом и его структурных подразделений.

13.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Единственным Учредителем и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. В случае если вследствие изменения законодательства Российской Федерации, отдельные положения настоящего Устава будут противоречить указанному законодательству, до приведения Устава в соответствии с вышеуказанными изменениями, положения Устава применяются в части не противоречащей законодательству. Если по каким-либо причинам отдельные положения настоящего Устава будут рассматриваться как недействующие, не имеющие силы или недействительные, другие положения настоящего Устава будут оставаться в силе.



Пронумеровано, прошнуровано
24 (Двадцать четыре) листа

Учредитель НОУ ДПО
«Сибирский учебный центр»


М. Е. Фейгин

ЭРЖДЁН
«Кредител
ый центр»
я 2015 г.)



зания

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
арбитраж «13» 07 2016 г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Сибирский учебный центр» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

13.07.2015 г., № 803

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1055406101740

Сведения о государственной регистрации изменений в
учредительные документы внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 2155476846765
(учетный номер 5414040474)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов

И.о начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

